



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "C.M. CARAFA"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Agli atti FSE

Avviso interno per il reclutamento figure di supporto necessarie per l'attuazione dell'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

I.I.S.S. "C.M. CARAFA" di Mazzarino e Riesi
Prot. 0006406 del 05/11/2024
IV (Uscita)

Al Prof. Rocco Tabbi

All'albo on line

A Amministrazione trasparente

Lettera di Incarico per Attività di TUTORNG

Per l'Ampliamento dell'offerta formativa e prestazioni professionali - Articolo 29 e 32 CCNL

LA DIRIGENTE SCOLASTICA: dott.ssa Adriana Quattrocchi, Cod. Fiscale: QTDRN63E58F065J, legalmente rappresentante dell'Istituto in

Intestazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

CONSIDERATO il presente Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio, anche in coerenza con quanto previsto dall'avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024, concernente il Piano Scuola Estate 2024

CONSIDERATO che nel rispetto di quanto contenuto nel d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno;

VISTO la Nota prot. n. 17526 del 30/4/2024 e Avviso pubblico n. 59369 del 19/4/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" inserito nell'iniziativa "Piano Estate 2023/2024 e 2024/2025" finanziato dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

VISTA la delibera del collegio docenti numero 2 del 17/05/2024 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto numero 2 del 1 luglio 2024 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;

VISTA la candidatura inoltrata con numero progressivo 1608, protocollo 59369 del 21/05/2024, che prevede la realizzazione di 15 moduli di 30 ore ciascuno per l'importo complessivo di 79.884,00 €;

VISTA la lettera di autorizzazione in risposta all'Avviso Prot 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027 Prot. A00GABMI. n. 83244 del 12/06/2024 inviata dall'Autorità di Gestione (notificata alla scuola in data 18/06/2024) che autorizza la scuola alla realizzazione di 15 moduli di 30 ore per l'importo complessivo di 79.884,00 €;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Prot. 0004415 del 05/07/2024;

VISTA la pubblicazione della graduatoria prot. 5873 del 14/10/2024;

VISTA l'istanza prodotta dalla candidata Prof. Rocco Tabbi

INCARICA

1 - Oggetto

la S/V Prof. Rocco Tabbi a svolgere

- Attività di supporto alle procedure di alimentazione al sistema GPU2021-2027 e SIF 2021-2027;
- Attività di supporto e implementazione al monitoraggio fisico e finanziario dell'intero intervento;
- Attività di supporto al RUP per il coordinamento del piano;
- compiti di valutazione esiti, al personale interno ed esterno;

per ore 20 per modulo svolto – secondo la progettazione, le finalità previste in fase di redazione piano/modulo PON che fa parte integrante al presente, e la cui disattesa potrebbe far sorgere responsabilità

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al TERMINE DEL CORSO previsto dalla lettera di autorizzazione

3 - Ulteriori obblighi/compiti

La S/V si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine attività, sia in forma cartacea che digitale a mezzo di alimentazione della piattaforma GPU2021-2027.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "C.M. CARAFA"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

L'incaricato curerà che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

L'incaricato dovrà prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi, di monitoraggio fisico, di valutazioni in itinere e finali e per la redazione di progetti specifici per l'integrazione al PTOF.

L'attività dovrà svolgersi presso l'I.I.S.S. "C.M. CARAFA" sede di Mazzarino/Riesi, e presso le strutture indicate, negli orari del calendario predisposto.

Rientrano nelle attività anche gli adempimenti individuali dovuti relativi:

- supportare l'esperto formatore alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, secondo bisogni formativi conosciuti e conoscibili da parte dell'utenza;
- mantenere i rapporti individuali con le famiglie al fine di relazionare gli esiti e l'interesse manifestato dagli alunni;
- compiere attività di coesione del gruppo facilitando le attività di comunicazione interna (tra esperto formatore e alunni) ed esterna (tra il gruppo classe -compresi risorse umane – D.S., Famiglie e Territorio.
- partecipazione alle riunioni indette dal DS all'interno del gruppo di lavoro compresa l'attività di programmazione, riprogrammazione esiti, verifiche di inizio e fine corso, informazione alle famiglie sui risultati, sull'andamento delle attività educative e sulla ricaduta all'interno del PTOF/CURRICULO SCOLASTICO di ciascun alunno, compreso il lavoro per il riconoscimento dei crediti scolastici
- la partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, di intersezione.

4 - Verifiche

L'incaricato è tenuto inoltre a:

- Monitorare la frequenza alunni e comunicare ciascuna ora di assenza registrata prima dell'avvio di ciascuna unità formativa ed al termine della stessa;
- Partecipare ad incontri propedeutici all'avvio didattico del modulo assegnato;
- Co-redigere schede di valutazione personali per ciascun alunno;
- Recuperare anche in forma digitale il materiale didattico fornito dall'esperto formatore che rimarrà ad esclusiva proprietà intellettuale, d'uso e paternità dell'istituzione scolastica;
- Redigere time report delle attività espletate con l'indicazione per ciascuna unità formativa di contenuti, date e tempistiche e risultati d'apprendimento per ciascuno alunno;
- Redigere almeno una relazione finale sugli esiti formativi, organizzativi; tale relazione dovrà essere consegnata preventivamente al tutor per la verifica e per l'approvazione sul format.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Fermo restando l'importo orario massimo ammissibile, pari ad € 25,55 lordo Stato per ogni ora di prestazione effettiva di servizio di TUTORING in classe laboratoriale (omnicomprensive di IVA se dovuta, IRPEF, IRAP, oneri Fiscali e Sociali sia a carico stato che dipendente/prestatore d'opera), l'incaricato percepirà la somma lordo Stato pari a € 3066. Tutte le attività funzionali all'insegnamento indicate all'art.3 sono omnicomprensive nell'emolumento totale appena indicato. L'importo è onnicomprensivo anche di tutte le autonome spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

L'importo complessivo non potrà essere superiore all'importo sopra indicato per il numero delle ore attribuite, indicate all'art.1; comunque non verranno corrisposti emolumenti per le ore non svolte. Faranno fede i registri firme didattici da consegnare al DS/RUP.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico previa presentazione della necessaria documentazione. Pertanto l'incaricato non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardo del pagamento.

L'incaricato sarà personalmente responsabile di tutte le dichiarazioni di natura Tributaria e Sociale per la determinazione del trattamento FISCALE applicato e applicabile.

6- Modalità di pagamento

Sarà cura dell'incaricato comunicare eventuali modifiche circa il trattamento Fiscale/contributivo; in caso di assenza di indicazioni contrarie verrà applicate le indicazioni contabili già in possesso da parte dell'ufficio di Direzione dei SS.GG.AA.

7 - Cessione del contratto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "C.M. CARAFA"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

E' fatto espresso divieto all'incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente e azione risarcitoria. La lezione extracurricolare non verrà sospesa in caso di assenza del TUTOR ma lo stesso non avrà diritto alla retribuzione; due assenze ingiustificate daranno causa alla risoluzione per inadempimento.

8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata brevi manu.

In caso di risoluzione del presente contratto l'incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima. La lezione extracurricolare non verrà sospesa in caso di assenza del TUTOR ma lo stesso non avrà diritto alla retribuzione; due assenze ingiustificate daranno causa alla risoluzione per inadempimento.

9 - Copertura assicurativa

Tutti i progetti EU presentati dalle Istituzioni Scolastiche sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda.

10 – Foro competente

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Gela.

11 – Trattamento dati personali

Per la tutela del tutor, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al GDPR 679/2016 ex art. 13 d.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti secondo l'informativa al trattamento dati esperti esterni GDPR 679/2016 ex art. 13 d.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica al seguente link: <http://www.iisscmcarafa.edu.it/publica/index.php/privacy-regolamento-moduli>

Il tutor dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del Committente ai sensi del d.lgs 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Il presente contratto è redatto in due originali siglato in ogni pagina di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Il Dirigente Scolastico
(Direttore e Coordinatore del Piano)
Adriana Quattrocchi

Per espressa accettazione
il Facilitatore
Prof. Rocco Tabbi



Elenco firmatari

Adriana Quattrocchi

Firma di Adriana Quattrocchi

Firma

Rocco Tabbi'

Firma di Rocco Tabbi'

Firma