



Allegato 2

Regolamento assemblee di classe in modalità online

Come da Regolamento di Istituto, si richiama la procedura per le assemblee di classe con indicazione della modalità di svolgimento delle stesse da remoto.

L'assemblea di classe non può tenersi sempre nello stesso giorno della settimana.

Le due ore previste di assemblea di classe mensile possono essere fruite anche separatamente.

- Modalità di inoltro della richiesta di assemblea

I rappresentanti degli studenti, tramite apposito format (Allegato 1), inoltreranno tramite registro elettronico, non meno di cinque giorni prima della data prevista, la richiesta di assemblea di classe al/ai docente/i dell'ora/delle ore prescelta/e per la presa visione e l'adesione,

(condizione necessaria e sufficiente per l'autorizzazione dell'assemblea nell'ora/nelle ore richieste.)

In seguito, tre giorni prima la data richiesta per l'assemblea, i rappresentanti degli studenti sempre attraverso registro Archimede inoltreranno al Dirigente Scolastico e al Coordinatore di classe, per presa visione, la richiesta precedentemente autorizzata dai docenti interessati.

Il coordinatore la registrerà con apposita annotazione sul registro elettronico.

- Ambiente virtuale in cui si svolge l'assemblea

Gli alunni si collegheranno al link della classe predisposto per le lezioni curriculari.

Durante il periodo di Didattica a Distanza le assemblee si svolgeranno per via telematica e i docenti delle ore interessate vigileranno sul corretto svolgimento delle stesse.

Il docente in servizio durante l'assemblea svolge servizio valido a tutti gli effetti, firma sul registro elettronico, procede all'appello all'inizio, resta connesso durante l'assemblea, e vigila sul corretto svolgimento della stessa.

Durante l'assemblea il docente non potrà svolgere alcun tipo di attività didattica (interrogazioni, recupero o altre forme di didattica) con gli studenti della classe. Nel caso in cui si renda necessario, il docente ha la facoltà e il dovere di interrompere l'assemblea, segnalando sul registro elettronico i fatti che hanno condotto a tale decisione.

Continuano a valere per l'assemblea di classe le disposizioni dell'orario in DDI relative alle pause di disconnessione dal videoterminale.

Si ricorda agli studenti che anche per le assemblee di classe sono vietati, ai sensi della normativa vigente, che prevede conseguenze penali per i responsabili, i seguenti comportamenti:

1. Diffondere in rete e/o comunicare ad amici, compagni della scuola o qualsiasi altra persona non facente parte della classe il link di accesso alle attività di assemblea
1. Adoperare le chat per fini che non siano peculiari delle attività di assemblea
2. Registrare la voce dei propri compagni durante l'assemblea
3. Diffondere immagini o testi sconvenienti e/o offensivi.

Si ricorda che la violazione della normativa sulla privacy, la diffusione di informazioni relative a dati personali o sensibili, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

Dello svolgimento dei lavori di ogni assemblea di classe è redatto regolare verbale (Allegato 2) a cura dei rappresentanti di classe. Essi lo inoltreranno al docente Coordinatore di classe per la presa-visione attraverso registro elettronico Archimede.



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico

Al Coordinato della classe _____

Prof. _____

OGGETTO: richiesta autorizzazione Assemblea di Classe.

I sottoscritti studenti, in qualità di rappresentanti della classe _____ Sezione _____ dell’Indirizzo di Studio _____,

CHIEDONO

alla S.V. di poter svolgere l’assemblea di classe mensile, in videoconferenza, nel giorno _____/_____/_____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____ per discutere del seguente

ordine del giorno

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

I richiedenti si impegnano a:

1. condurre democraticamente l’assemblea;
2. dichiarare chiusa l’assemblea e riprendere le lezioni quando sia conclusa la discussione dei punti all’ordine del giorno (in ogni caso non oltre il tempo concesso);
3. consegnare il verbale dell’assemblea al prof. _____, coordinatore della classe, tramite il registro Archimede.

1. Firma _____

2. Firma _____

Firme dei Docenti nelle cui ore di lezione si svolgerà l’assemblea di classe.

1. Prof. Firma _____

2. Prof. Firma _____

Il Dirigente Scolastico/Docente coordinatore di classe



ALLEGATO 2

Verbale Assemblea di Classe

Classe _____ Sezione _____ dell’Indirizzo di Studio _____

I.I.S.S. “C. M. Carafa” Mazzarino e Riesi, sede di _____

Il giorno ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____, in videoconferenza, si è riunita l’Assemblea degli studenti della Classe _____

regolarmente autorizzata dal Dirigente scolastico/docente coordinatore e docenti delle ore interessate.

Presiede l’assemblea lo studente _____

Verbalizza lo studente _____

Sono stati presenti n° _____ studenti della classe su un totale di n° _____ studenti.

Si è discusso il seguente ordine del giorno:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



Eventuali problemi da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico/Collaboratore del Dirigente/Docente coordinatore.

Il verbalizzante
