



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C.M. CARAFA"

Mazzarino e Riesi



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

L'attività oggetto della presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Agli atti FSE avvisi MIUR

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Albo on line

Sito WEB

I.I.S.S. "C.M. CARAFA" di Mazzarino e Riesi

Prot. 0007471 del 22/12/2021

C-12-pon (Uscita)

DECRETO DI NOMINA COMMISSIONE

per la valutazione delle istanze pervenute per costituzione della long list di cui all'avviso n. prot. 1580/c12-PON del 20/03/2021 per la costituzione della "Long list" di esperti per l'attuazione delle azioni cofinanziate dai Fondi strutturali - PON 14-20

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- Considerato che con della delibera n. 7 del verbale del Consiglio di Istituto del 19.05.2021 relativo all'avviso 9707 sono stati approvati tutti gli interventi/moduli inclusi in risposta all'avviso sopra indicato;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/17656 del 7/06/2021 che attribuisce i seguenti codici identificativi di progetto
 - a. Sotto azione 10.1.1A progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-192 - Una didattica di successo;
 - b. Sotto azione 10.2.2A progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-202 - Per una didattica di Successo;
- Considerato che nel rispetto di quanto contenuto nel d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):" l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di *utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno*", l'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V. oppure su designazione all'interno degli OO.CC. Se non vi sono risorse interne nell'organico della scuola, si potrà ricorrere alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In entrambi i casi "*il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento*" (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.). In mancanza di risorse umane indicate al precedente punto la selezione può avvenire utilizzando la

Sede Centrale di Mazzarino
Piazza Carlo Maria Carafa, snc
Telefono 0934/381664
FAX: 0933483427
PEC Dirigente: adriana.quattrocchi@pec.it

Sede IPSASR di Mazzarino
C/da Commenda
Telefono: 0934381721

Sede di Riesi
Viale Einaudi, 1
Telefono: 0934 922049
FAX: 9121794

Codice Ministeriale: CLIS007007
PEO: clis007007@istruzione.it
PEC: clis007007@pec.istruzione.it
WEB: www.iissmcarafa.gov.it
Cod. Fiscale: 90012980851

L'attività oggetto della presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

procedura che sarà scelta dall'istituzione scolastica nel rispetto di quanto previsto dal 8 agosto 2018, n. 129. La valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti. Si potranno individuare esperti anche con riferimento alla diversità dei moduli e dei destinatari; dovranno, inoltre, essere indicati tutti gli elementi necessari quali le ore di formazione, l'importo, i termini di presentazione delle domande ed ogni altro criterio ritenuto necessario; c) ove si voglia affidare a soggetti giuridici il percorso formativo, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) si dovrà ricorrere ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10). In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione ed eventualmente il materiale didattico specifico, dovendo rimanere ad esclusivo carico dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi contabili e gestionali in quanto beneficiaria è la istituzione scolastica titolare del progetto.

- VISTO il verbale del Consiglio di istituto del 2 dicembre 2021 con il quale è stato predisposto Avviso interno per il reclutamento di esperti, tutor e altre figure necessarie per l'attuazione dell'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTO il Decreto prot. 4199 del 27/07/2021 con il quale sono state assunte in bilancio somme relative alle due sotto azioni del progetto autorizzato e ai quali sono stati assegnati appositi aggregati di spesa

	Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Totale Autorizzato
Po2/35	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-192	Una didattica di successo	15.246,00
Po2/36	10.2.1A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-202	Per una didattica di successo	81.3112,00

- Considerato che i progetti ammessi a finanziamento prevedono spese di personale, acquisto di materiale didattico e servizi/beni per l'attività di pubblicizzazione ed altri servizi strumentali all'efficacia del piano, escluso beni soggetti ad essere inventariati, secondo anche quanto disposto dalla Circolare Min.Lav.n.2 del 2/10/09
- Viste le note: Prot. AOODGAI/10565 del 04/07/2012 "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi", Prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012 "Istruzioni ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 603/73 - Segnalazione ad Equitalia" - (<http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>); Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei;
- Vista la nota MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017: Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- Considerato che la Programmazione 2014/2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza ai sensi dell'art. 67 punto 1 comma b) "Tabelle standard di costi unitari del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto anche "Opzioni semplificate in materia di costi "ai sensi dell'Art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.
- Considerato che Per la realizzazione dei progetti FSE, fermo restando quanto già precisato nell'Avvisi MIUR
- 2775 dell'8/03/2017, 4395 del 9/03/2018 e 4396 del 9/03/2018 sono prevedibili le seguenti figure:

Attività formativa	Comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (esperto, tutor). Nello specifico i massimali del costo orario onnicomprensivo per l'esperto e il tutor sono di € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor
Attività di gestione	Comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.). Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti.

- SENTITO il parere del Direttore S.G.A.;

L'attività oggetto della presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

DECRETA la nomina COMMISSIONE

per l'istruttoria e la valutazione delle istanze avanzate per il reclutamento di esperti, tutor e altre figure necessarie per l'attuazione dell'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021: realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Sotto azioni:

- 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-192 - Una didattica di successo – CUP F59J20001540005 – Aggregato spesa - P02/35;
- 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-202 - Per una didattica di successo – CUP F59J21003010002 - Aggregato spesa - P02/36;

Art.1 ai fini della valutazione delle istanze, come previsto nell'avviso di reclutamento citato in preambolo si individuano e nominano il seguente personale scolastico per l'esame delle istanze e dei curricula:

- Dirigente Scolastica Dott. Adriana Quattrocchi, nella qualità di Presidente e RUP;
- DSGA Sig. Mariangela Arena nella qualità di Coordinatore Amministrativo e membro Commissione;
- Assistente Amministrativo Sig. Maria Luisa Desimone, membro Commissione e segretario verbalizzante;

Art.2 per l'espletamento dell'incarico non sono previsti emolumenti se non direttamente imputati e previste, per le funzioni ed attività in capo alle figure di sistema, all'interno del piano finanziario nella sua onnicomprensività delle funzioni;

Art.3 la commissione opererà sino al termine delle fasi istruttoria ed utili per l'assunzione, da parte del DS, del provvedimento finale, ai sensi dell'art.14 co.7 del DPR 275/99; anche per effetti dell'art.7 co.6 del d.lgs.165/01 e nello specifico:

- per il Dirigente Scolastico dott.ssa Adriana Quattrocchi nella qualità di Presidente e RUP, sino al termine ultimo ammesso per la chiusura delle attività (e comunque comprese quelle inerenti la rendicontazione e certificazione della spesa);
- per il DSGA Sig. Mariangela Arena nella qualità di Coordinatore, sino al termine ultimo ammesso per la chiusura delle attività (e comunque comprese quelle inerenti la rendicontazione e certificazione della spesa);
- Per l'Assistente Amministrativo Sig. Maria Luisa Desimone, sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art.4 ai fini della trasparenza si dispone la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs.33/2013;

Il DS/RUP Dott.ssa Adriana quattrocchi

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*