Istituto di Istruzione Secondaria Superiore (I.I.S.S.)
"C.M. Carafa"
di Mazzarino e Riesi

22 Maggio 2024

Circolare numero 248

Adempimenti di fine anno scolastico

Si invitano i docenti a prendere visione degli adempimenti da compiere e a predisporre la documentazione prima dello scrutinio finale.

CHECKLIST PER LO SCRUTINIO FINALE

A.S.2023/2024

DOCENTI

Alla voce modelli del registro elettronico, i docenti controlleranno/compileranno:

Modello SGeVFin – Scheda dei giudizi e dei voti dello scrutino finale, per classe e disciplina (non da stampare, né da inviare) Modello SSACR 2Q – Scheda Segnalazione Alunni per Corsi di Recupero (da inviare al coordinatore)

I Sig. Docenti avranno cura di verificare:

la registrazione dei voti; lo svolgimento delle attività relative all'insegnamento dell'Educazione civica.

dovranno esprimere per ciascun alunno:

la propria proposta di voto di condotta, scaturita dalla valutazione delle assenze, dalla partecipazione e dalle note disciplinari nonché dalle indicazioni ministeriali; un voto finale al fine dell'attribuzione della valutazione di cui all'art. 2, comma 6, ex legge 20.08.2019, n. 92 (Ed. Civica).

COORDINATORI

Alla voce coordinatore del registro elettronico, i docenti coordinatori avranno cura di compilare, stampare e fare firmare:

Modello GIUESASTA – Giudizio di ammissione (solo per le classi quinte); Giudizio Esami di Stato (solo per le classi quinte); Modello SRCR 2Q – Scheda riassuntiva corsi di recupero (tranne per le classi quinte).

Compilare:

Certificazione delle competenze (per le seconde, quarte classi e quinte)

I **docenti tutor** dovranno verificare che le competenze di studentesse e studenti, documentate nel SIDI, siano state trasferite nell'e-Portfolio (Dlgs 36/2023)

I coordinatori, in occasione dello scrutinio, dovranno:

Munirsi: del prospetto generale delle assenze, distinte in assenze certificate, giustificate e assenze collettive; di un prospetto di eventuali gravissimi provvedimenti disciplinari a carico degli alunni; Coordinare: l'attribuzione del voto di condotta, che scaturirà dalla media delle proposte di voto di condotta di ciascun docente; il voto finale dell'insegnamento di Educazione civica; l'attribuzione dei crediti scolastici e formativi, con l'ausilio dell'opportuna griglia: Allegato A del Dlgs 62/2017

N.B.: Per gli studenti che presenteranno insufficienze si procederà in ogni caso, attribuendo agli studenti il punteggio di credito più basso di ogni fascia, indipendentemente dai crediti formativi.

PROGRAMMI E RELAZIONI

I docenti dovranno:

accludere il programma svolto (elenco degli argomenti svolti) e le relazioni (una per disciplina e per classe) in pdf in REGISTRO – DOCUMENTI e spuntare per condividere con i colleghi e con i genitori solo il programma svolto; inviare tramite REGISTRO ARCHIMEDE il file del programma svolto in PDF (elenco degli argomenti svolti) e della relazione finale (una per disciplina e per classe), al proprio coordinatore indicando in ordine: COGNOME, NOME, DISCIPLINA, CLASSE.
I coordinatori faranno pervenire la documentazione completa (programma svolto e relazione finale) alla mail della scuola **documenti_finali@iisscmcarafa.edu.it**, scrivendo in oggetto: CLASSE –INDIRIZZO – PROGRAMMI SVOLTI E RELAZIONI, entro e non oltre 07.06.2024.

La Seconda collaboratrice della Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Giuliana

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Adriana Quattrocchi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)