



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per lo sviluppo di attività  
 didattiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
 Repubblica Italiana – Regione Siciliana

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
 "C. M. Carafa"

Sede Legale: Piazza Carlo Maria Carafa, s.n.c. , 93013 - Mazzarino (CL - Sicilia - Italia)  
 Codice Ministeriale I.I.S.: CLIS007007 – C.F. 90012980851 – Telefono Dirigente Scolastico 0934/381096 - Tel. Segreteria 0934/381664  
 Fax. 0934/383427 - E-MAIL: clis007007@pec.istruzione.it - [clis007007@istruzione.it](mailto:clis007007@istruzione.it)

I.I.S.S. "C.M. CARAFA" di Mazzarino e Riesi  
 Prot. 0003848 del 30/05/2018  
 C-12 (Uscita)

Agli atti FSE avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017  
 Obiettivo specifico – 10.8 - Azione 10.8.1

10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-50 CUP: F58G17000060007  
 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-46 CUP: F58G17000050007

All'albo on line  
 Sede

Oggetto: Nomina Coordinatore Amministrativo ed esperto Contabile

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento è stata programmata a valere dei Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale;

Considerato che il MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 ha bandito apposito Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale: Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Considerato che con seduta del C.d.D. Delibera/verb n.4 del 18/12/2017e seduta del C.d.I. Delibera/verb n.5 del 12/02/2018 è stato approvato il piano di intervento per l'attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto, che mira a:

realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori per lo sviluppo delle competenze di base in scienze, con dotati di strumentazioni tecnologiche, studio della biologia, per allestimento di un laboratorio sperimentale per la Fisica e la Chimica - 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 24.999,97- "per una Scienza Cosciente"

realizzare/riqualificare e aggiornare, in chiave digitale, laboratori professionalizzanti, per il liceo artistico, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro - 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti – importo progetto (compreso somme a disposizione) € 74.970,00

Il progetto di cui all'obiettivo 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti consta di 3moduli per la fornitura e l'adeguamento di LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI:

1. IP01-SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE BIENNIO - TRIENNIO
2. IPEN- ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO
3. ITAF- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO

Considerato che l'intervento è destinato a migliorare la qualità degli strumenti e degli spazi per le discipline scientifiche e professionalizzanti e permettere a studenti e docenti di fruire di risorse specialistiche nella didattica di classe e nelle attività laboratoriali.

Viste le note MIUR inerenti le seguenti graduatorie:

- Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali (Nota Prot. 9516 del 13 aprile 2018)
- Conferma graduatorie definitive delle proposte progettuali degli Istituti scolastici (Prot. 9856 del 19 aprile 2018)
- Autorizzazioni all'avvio delle attività (nota prot. n. AOODGEFID/10002 del 20 aprile 2018) con la quale viene disposta l'Autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa per un importo complessivo che per la Regione Sicilia ammonta a Euro 18.483.134,09, di cui Euro 5.067.364,10 per la realizzazione di Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (Sotto-azione 10.8.1.B1) e di Euro 13.415.769,99 per la realizzazione di Laboratori professionalizzanti (Sotto-azione 10.8.1.B2).

CONSIDERATO che la suindicata nota di autorizzazione progetto prot.10002 del 20 aprile 2018 detta il seguente cronoprogramma generale:

1. Avvio del progetto previa variazione di bilancio con iscrizione al conto annuale dell'importo autorizzato.
2. Aggiudicazione definitiva della gara e firma del contratto di fornitura entro 90 gg. dalla data di ammissibilità della spesa del progetto, cioè entro il 19/07/2018.



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per l'apprendimento - MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per l'istruzione e per l'innovazione digital



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 20041T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digital

**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Repubblica Italiana – Regione Siciliana**

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“C. M. Carafa”**

Sede Legale: Piazza Carlo Maria Carafa, s.n.c. , 93013 - Mazzarino (CL - Sicilia - Italia)  
Codice Ministeriale I.I.S.: CLIS007007 – C.F. 90012980851 – Telefono Dirigente Scolastico 0934/381096 - Tel. Segreteria 0934/381664  
Fax. 0934/383427 - E-MAIL: clis007007@pec.istruzione.it - [clis007007@istruzione.it](mailto:clis007007@istruzione.it)

- Conformemente a quanto stabilito nell' ART. 7 "TEMPISTICHE MASSIME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Avviso in oggetto, la conclusione del progetto, attestata all'ultimo collaudo, deve essere entro il 28/02/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B1 ed entro il 30/04/2019 per quanto concerne la Sotto-azione 10.8.1.B2.

Considerato che dal piano finanziario sopra indicato si evincono le somme a disposizione dell'amministrazione (spese generali), che sono pari ad € 14.889,37 (iva Compresa) e quelle che costituiranno la futura base d'asta delle forniture pari ad € 85.038,00 (IVA compresa);

Considerato che Per la realizzazione dei progetti FESR, fermo restando quanto già precisato nell'Avviso n. 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi, sono prevedibili le seguenti figure:

**A. Progettista (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato a tale attività l'istituzione scolastica può individuare personale interno alla scuola stessa, pubblicando un apposito avviso sulla bacheca dell'istituto, o con una individuazione nell'ambito dei compiti degli organi collegiali, ovvero individuando personale esterno. In quest'ultimo caso, l'Avviso di selezione deve essere pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica. I costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.). Per quanto concerne l'eventuale necessità di reperire personale esterno, l'istituzione scolastica deve procedere con un avviso ad evidenza pubblica e alla stipula di appositi contratti di prestazione d'opera. L'istituzione scolastica deve assicurare che ogni soggetto percettore di un pagamento sia stato individuato attraverso una adeguata procedura sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna.

**B. Personale per l'organizzazione e la gestione (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Si tratta di spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto: come per il FSE anche per il FESR per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno (ad es il personale amministrativo relativo all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico. Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente. Come per il progettista, i costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Anche in questo caso, le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto. Il Dirigente scolastico cura la completa realizzazione del progetto.

**C. Collaudatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice, o comunque a conclusione dei lavori, il Dirigente scolastico può occuparsi direttamente di effettuare il collaudo o, in alternativa, può nominare "un collaudatore singolo o apposite commissioni interne" secondo il dettato dell'art. 36 del decreto interministeriale n. 44 del 2001 per effettuare il collaudo, attività obbligatoria a conclusione di ciascun progetto finanziato dal FESR. Anche la figura del collaudatore può essere interna o esterna all'istituzione scolastica; per la selezione del collaudatore vale quanto evidenziato relativamente al progettista. Per i costi riferiti all'attività di collaudo valgono le stesse regole descritte per i costi riferiti all'attività di progettazione cui si rinvia.

**D. Addestratore/Formatore (sulle voci di costo Totale Spese Generali - somme a disposizione)**

Nell'ottica di un più adeguato utilizzo delle apparecchiature acquisite, è possibile richiedere, a completamento delle forniture, corsi di addestramento specifici per le tecnologie acquistate. Tale servizio può essere richiesto già nel capitolato tecnico della gara relativa all'acquisto dei beni. Qualora ciò non avvenga, e tale servizio non sia contemplato nella procedura di acquisto già esperita, è possibile provvedere ad un ulteriore affidamento secondo le procedure sopraindicate.

- Il costo orario ammissibile per:
- funzioni di organizzazione da parte del Dirigente scolastico. Per tale funzione si prende quale parametro per la quantificazione del compenso il massimale di € 150,00/giornata singola calcolata su un totale di 6 ore giornaliere, al lordo di IRPEF, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (Cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).
  - funzioni di progettazione, collaudo, formazione/addestramento e pubblicità è di € 70,00 omnicomprensivo (Cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009);
  - gestione amministrativo-contabile, organizzazione del progetto, costo orario da CCNL di categoria Tabelle 5 o 6.



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per l'apprendimento e per l'innovazione digitale



"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 20041T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per l'apprendimento e per l'innovazione digitale

**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
 Repubblica Italiana – Regione Siciliana**

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
 "C. M. Carafa"**

Sede Legale: Piazza Carlo Maria Carafa, s.n.c. , 93013 - Mazzarino (CL - Sicilia - Italia)  
 Codice Ministeriale I.I.S.: CLIS007007 – C.F. 90012980851 – Telefono Dirigente Scolastico 0934/381096 - Tel. Segreteria 0934/381664  
 Fax. 0934/383427 - E-MAIL: clis007007@pec.istruzione.it - [clis007007@istruzione.it](mailto:clis007007@istruzione.it)

Considerato che ai sensi del Regolamento Europeo n. 1303/2013 è indispensabile che la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento nel bilancio della scuola in modo da poter essere individuata e provata in caso di verifica amministrativo-contabile da parte di organi comunitari e nazionali, ai sensi dell'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 ( ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). La registrazione delle USCITE nel suddetto Mod. A - Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), e il modello Sintesi POF – progetto previste dall'art. 2, comma 6, del medesimo Regolamento).

Secondo i principi di generali in materia di "finanza propria e derivata" e della "Gestione del bilancio (Entrate e Spese)"

Considerato che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno.

VISTO il C.D.I. n. 4 del 23.01.2018 con il quale si sono deliberati i criteri di individuazione delle expertise, Operatori economici ed integrazione progettuale al PTOF dei progetti approvati;

VISTO il Decreto prot.n.0003472 del 12/05/18 con il quale è stata ACCERTATA la somma di € **99.969,97** è disposta la relativa assunzione in bilancio sul P.A..2018 – progetti:

P.116	10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-50 CUP: F58G17000060007
P.115	10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-46 CUP: F58G17000050007

Imputati nei sottoconti: 1.10.01

Vista la Determinazione n. 1007 del 11/10/2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Considerato che con Decreto di individuazione Prot. N 7283/C51C del 20/09/17 ai sensi degli artt.4 co.2 del D.lgs.165/01, l'Art.4 e 5 della L.241/90 e l'art.31 d.lgs.50/16 il Dirigente Scolastico ha avvocato a se le funzioni di RUP

**Incarico di Coordinamento Amministrativo**

10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-50 CUP: F58G17000060007  
 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-46 CUP: F58G17000050007

Art.1 di individuare nella personale del DSGA Sig.ra Mariangela Arena l'incarico di Coordinatore amministrativo ed esperto contabile per le attività di Monitoraggio Finanziario, Rendicontazione e Certificazione della spesa a valere dell'azione PON avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 - Obiettivo specifico – 10.8 - Azione 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-50 CUP: F58G17000060007 - 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-46 CUP: F58G17000050007

Art.2 di coadiuvare l'attività istruttoria del la DS per l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresa la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati dei percorsi laboratoriali di cui al PON avviso AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 Obiettivo specifico – 10.8 - Azione 10.8.1 - 10.8.1.B1-FESRPON-SI-2018-50 CUP: F58G17000060007 - 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-46 CUP: F58G17000050007

Art.3 di determinare il compenso secondo i seguenti parametri stabiliti dalla commissione europea in fase di approvazione del PO e comunicati con nota MIUR all'interno della quota stabilità nell'area gestionale per le spese di gestione secondo i parametri del CCNL comparto Scuola (€ 18,50 lordo dipendente) oltre oneri a carico stato.

Le ore verranno quantificate in fase di stesura del Cronoprogramma e di analisi del fabbisogno strumentale e finanziario utile per l'efficacia conduzione e realizzazione del piano, sino ad un massimo di ore 58 imputate all'interno dei due progetti di spesa:

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004/IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digital

**Ministero dell'Istruzione e della Ricerca  
Repubblica Italiana – Regione Siciliana**

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"C. M. Carafa"**

Sede Legale: Piazza Carlo Maria Carafa, s.n.c. , 93013 - Mazzarino (CL - Sicilia - Italia)  
Codice Ministeriale I.I.S.S.: CLIS007007 – C.F. 90012980851 – Telefono Dirigente Scolastico 0934/381096 - Tel. Segreteria 0934/381664  
Fax. 0934/383427 - E-MAIL: clis007007@pec.istruzione.it - clis007007@istruzione.it

P.116	10.8.1.B1-FESRPN-SI-2018-50 F58G17000060007	CUP:	Ore 19	€ 466,44 lordo stato
P.115	10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-46 F58G17000050007	CUP:	Ore 39	€ 957,43 lordo stato

L'emolumento verrà corrisposto ad effettivo accreditamento del finanziamento da parte del competente Ufficio, previa presentazione della necessaria documentazione.

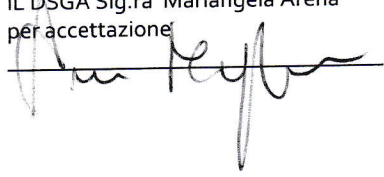
L'incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico del finanziamento MIUR  
Art. 4 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D.Lgs.165/01 e dal CCNL comparto Scuola. In caso di controversie il foro competente è quello di Palermo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Art. 5 L'Istituzione scolastica dichiara, ai fini e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Art. 6 Condizione di assenze cause di incompatibilità: viste le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Edizione si dichiara che per l'incaricato in oggetto non sono presenti condizioni di incompatibilità che possano inficiare la legittimazione del contratto e la corrispondenza delle spettanze economiche previste, e che per casi i casi di contrattualizzazione del personale appartenente alla P.A. è presente l'autorizzazione ad assumere l'incarico.

Art.7 Si autorizza al trattamento dei dati per gli usi consentiti dal D.Lgs. 196/03

Letto, approvato, sottoscritto  
IL DSGA Sig.ra Mariangela Arena  
per accettazione



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Adriana Quattrocchi

