

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

I.I.S.S. "C.M. CARAFA" di Mazzarino e Riesi
Prot. 0003656 del 07/06/2019
C-12-pon (Uscita)

Agli atti FSE
3781 del 05/04/2017 – FSE
Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro
IMPARARE FACENDO
10.6.6A-FSEPON-SI-2017-43
CUP: F55B1700 0470007
All'albo on line
Sede

Lettera di Incarico per Attività di TUTORING
Per l'Ampliamento dell'offerta formativa e prestazioni professionali
Articolo 29 e 32 CCNL

Il DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa Adriana Quattrocchi, Cod. Fiscale: QTDRN63E58F065J, legalmente rappresentante dell'Istituto in Intestazione:

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

CONSIDERATO che il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

CONSIDERATO che nel rispetto di quanto contenuto nel d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno;

VISTI la delibera Collegio Docenti verbale n. 5, punto 3 dell'11 aprile 2017, del Consiglio d'Istituto verbale n. 5, punto 7 dell'11 aprile 2017 e del verbale n. 5, punto 7 del 12 febbraio 2018 con i quali sono stati approvati tutti gli interventi/moduli inclusi in risposta a ciascun avviso sopra indicato

VISTI i Decreti di assunzione in bilancio e delle somme relative;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti esterni ai sensi del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto, deliberazione n° 3 del 31.03.2006;

VISTO l'avviso Pubblico con manifestazione d'interesse per la Costituzione della "long list" di esperti per l'attuazione delle azioni cofinanziate dai Fondi Strutturali - PON 14-20 prot. n 2826 del 2 maggio 2019;

VISTA la richiesta del candidato/incaricato;

VISTO il decreto provvisorio n. 3502/c12/pon del 01/06/2019 le osservazioni avanzate e che ai sensi dell'art.14 co.7 del d.p.r. 207/99 è divenne definitivo il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione nell'albo della scuola;

VISTO il verbale di individuazione;

Ai sensi dell'art.32 e 33 del CCNL Comparto Scuola

INCARICA

1 - Oggetto

la S/V Prof. Angelo Lanzafame, nato a Mazzarino il 17.09.1967, a svolgere attività di TUTORING e di co-docenza laboratoriale svolta dalla risorsa individuata come "Tutor" per attività di facilitazione didattica nella realizzazione del modulo (titolo) dei moduli 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-43 - IMPARARE FACENDO (modd.1 e 2) per 120 ore– secondo la progettazione, le finalità previste in fase di redazione piano/modulo PON che fa parte integrante al presente, e la cui disattesa potrebbe far sorgere responsabilità

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al TERMINE DEL CORSO previsto dalla lettera di autorizzazione, a decorrere dal data odierna e comunque non eccede i giorni 30 lavorativi.

3 -Ulteriori obblighi/compiti

La S/V si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine attività, sia in forma cartacea che digitale a mezzo di alimentazione della piattaforma GPU2020. L'incaricato curerà che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

L'incaricatodovrà prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi, di monitoraggio fisico, di valutazioni in itinere e finali e per la redazione di progetti specifici per l'integrazione al PTOF.

L'attività dovrà svolgersi presso l'I.I.S.S." C.M. CARAFA" sede di Sede interregionale da definire, e presso le strutture indicate, negli orari del calendario predisposto.

Rientrano nelle attività anche gli adempimenti individuali dovuti relativi:

- supportare l'esperto formatore alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, secondo bisogni formativi conosciuti e conoscibili da parte dell'utenza;
- mantenere i rapporti individuali con le famiglie al fine di relazionare gli esiti e l'interesse manifestato dagli alunni;
- compiere attività di coesione del gruppo facilitando le attività di comunicazione interna (tra esperto formatore e alunni) ed esterna (tra il gruppo classe - compresi risorse umane – D.S., Famiglie e Territorio.
- partecipazione alle riunioni indette dal DS all'interno del gruppo di lavoro compresa l'attività di programmazione, riprogrammazione esiti, verifiche di inizio e fine corso, informazione alle famiglie sui risultati, sull'andamento delle attività educative e sulla ricaduta all'interno del PTOF/CURRICULO SCOLASTICO di ciascun alunno, compreso il lavoro per il riconoscimento dei crediti scolastici
- la partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, di intersezione.

4 - Verifiche

L'incaricato è tenuto inoltre a:

- Monitorare la frequenza alunni e comunicare ciascuna ora di assenza registrata prima dell'avvio di ciascuna unità formativa ed al termine della stessa;
- Partecipare ad incontri propedeutici all'avvio didattico del modulo assegnato;
- Co-redigere schede di valutazione personali per ciascun alunno;
- Recuperare anche in forma digitale il materiale didattico fornito dall'esperto formatore che rimarrà ad esclusiva proprietà intellettuale, d'uso e paternità dell'istituzione scolastica;
- Redigere time report delle attività espletate con l'indicazione per ciascuna unità formativa di contenuti, date e tempistiche e risultati d'apprendimento per ciascuno alunno;
- Redigere almeno una relazione finale sugli esiti formativi, organizzativi; tale relazione dovrà essere consegnata preventivamente al tutor per la verifica e per l'approvazione sul format.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Fermo restando l'importo orario massimo ammissibile, pari ad € 30,00 lordo Stato per ogni ora di prestazione effettiva di servizio di TUTORING in classe laboratoriale (omnicomprensiva di IVA se dovuta, IRPEF, IRAP, oneri Fiscali e Sociali sia a carico stato che dipendente/prestatore d'opera), l'incaricato percepirà la somma lordo Stato pari a €3600,00 lordo stato (omnicomprensiva di IVA se dovuta, oneri fiscali e sociali sia a carico dello Stato che del dipendente). Tutte le attività funzionali all'insegnamento indicate all'art.3 sono omnicomprensive nell'emolumento totale appena indicato. L'importo è onnicomprensivo anche di tutte le autonome spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

L'importo complessivo non potrà essere superiore all'importo sopra indicato per il numero delle ore attribuite, indicate all'art.1; comunque non verranno corrisposti emolumenti per le ore non svolte. Faranno fede i registri firme didattici da consegnare al DS/RUP.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico previa presentazione della necessaria documentazione. Pertanto l'incaricato non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardo del pagamento.

L'incaricato sarà personalmente responsabile di tutte le dichiarazioni di natura Tributaria e Sociale per la determinazione del trattamento FISCALE applicato e applicabile.

6- Modalità di pagamento

Sarà cura dell'incaricatocomunicare eventuali modifiche circa il trattamento Fiscale/contributivo; in caso di assenza di indicazioni contrarie verrà applicate le indicazioni contabili già in possesso da parte dell'ufficio di Direzione dei SS.GG.AA.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente e azione risarcitoria. La lezione extracurricolare non verrà sospesa in caso di assenza del TUTOR ma lo stesso non avrà diritto alla retribuzione; due assenze ingiustificate daranno causa alla risoluzione per inadempimento.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere disposta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti. Il DS si riserva di prorogare la durata dell'incarico per coprire eventuali ore non svolte nelle more della chiusura ministeriale del piano e comune non oltre il 30/08/19 o previe proroghe del MIUR.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata brevi manu.

In caso di risoluzione del presente contratto l'incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima. La lezione extracurricolare non verrà sospesa in caso di assenza del TUTOR ma lo stesso non avrà diritto alla retribuzione; due assenze ingiustificate daranno causa alla risoluzione per inadempimento.

10 - Copertura assicurativa

Tutti i progetti EU presentati dalle Istituzioni Scolastiche sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda.

11 – Foro competente

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

"L'attività oggetto della presente atto è stato programmato con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

In caso di controversie il Foro competente è quello di Gela.

12 – Trattamento dati personali

Per la tutela del tutor, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al GDPR 679/2016 ex art. 13 d.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016.

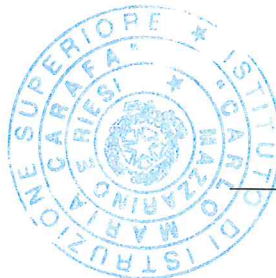
Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti secondo l'informativa al trattamento dati esterni GDPR 679/2016 ex art. 13 d.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica al seguente link: <http://www.iisscmcarafa.edu.it/public/1/index.php/privacy-regolamento-moduli>

Il tutor dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del Committente ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Il presente contratto è redatto in due originali siglato in ogni pagina di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Mazzarino,

Per espressa accettazione
il docente formatore
Prof. Angelo Lanzafame



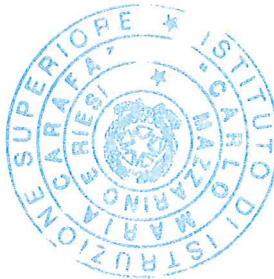
Il Dirigente Scolastico
(Direttore e Coordinatore del Piano)
adriana Quattrocchi

[Handwritten signature of Adriana Quattrocchi]

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati: art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12

Il Dirigente Scolastico
(Direttore e Coordinatore del Piano)
Adriana Quattrocchi

per espressa accettazione
il docente formatore
Prof. Angelo Lanzafame



[Handwritten signature of Adriana Quattrocchi]